

**Für unsere Kongress, Corporate Meeting & Eventabteilung
in 1010 Wien, suchen wir ab sofort eine*n**

JUNIOR PROJECT MANAGER:IN (m/w/d)

vorzugsweise Vollzeit (38,5h pro Woche)
(eine Teilzeit-Anstellung ist nach Vereinbarung möglich)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung von Veranstalter:innen bei der Vorbereitung und Organisation von Kongressen, Corporate Meetings und Events
- Einholung von Angeboten und Vertragsverhandlungen
- Erstellung von Angeboten an den Kunden
- Konzeption von Eventideen
- Unterstützung des Projektteams bei Aufgaben der generellen Organisation
- Teilnehmermanagement (Anmeldung, Korrespondenz, Verrechnung, Mahnwesen)
- Unterstützung bei der Abwicklung der Kongresse / Veranstaltungen vor Ort
- Kreative Gestaltung und Produktion von Eventmaterialien, Stationery und Give-Aways
- Reisen zur Ortsbegehung (Site Visits) für Veranstaltungen im Ausland
- Teilnahme an regelmäßigen Veranstalter-Meetings

Ihr Profil

- Maturaniveau, Studium (Tourismus / Veranstaltungsmanagement) von Vorteil
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse und digitale Affinität
- MS Office Kenntnisse (inkl. Microsoft Teams)
- Know-how von Grafik-Programmen (Photoshop, Canva etc.) – von Vorteil
- Sinn für Kreativität und neue Ideen
- Selbstständige, genaue Arbeitsweise und Stressresistenz
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Reisebereitschaft

Wir bieten:

- Mitarbeit bei einem der größten österreichischen Reisebüros in privater Hand
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten sowie Gestaltungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem jungen, dynamischen Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit unterschiedlichen Kunden im In- und Ausland

Weitere Benefits:

- Arbeiten im Zentrum von Wien – sehr gute öffentliche Erreichbarkeit
- Variable Arbeitszeiten, Home-Office
- Firmen-Laptop und Firmen-Handy
- Mitarbeiter-Rabatte für diverse Leistungsträger
- Diverse Firmen-Events

Diese Position ist mit einem Gehalt von € 2.000,00 brutto auf Basis Vollanstellung (38,5 Stunden) dotiert. Bereitschaft zur Überzahlung nach Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung ist vorhanden.

Das Angebot klingt für dich interessant?

Dann warte nicht länger und bewirb dich jetzt!

Deine Unterlagen sollten ein Motivationsschreiben, deinen Lebenslauf und ein Foto beinhalten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an jobs@columbus.at

Für weitere Informationen zu dieser Stelle und bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Sissy Aschenbach unter 01/534 11 227.

COLUMBUS Reisen . Sicher . Familiär . Seit 1932!